

Komenda Miejska Policji w Słupsku

<https://slupsk.bip.policja.gov.pl/110/dostep-do-informacji-p/12788,Ponowne-wykorzystanie-informacji-publicznej.html>
2025-01-22, 08:36

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej

W dniu 16 czerwca 2016 roku weszła w życie ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352), która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania..

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ww. ustawy informacją sektora publicznego jest każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu. Natomiast zgodnie z art. 2 ust. 2 przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej "użytkownikami", informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona. Wykonanie prawa do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego następuje poprzez dostęp do danych publikowanych przez podmiot w sieci internet albo na indywidualny wniosek. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ww. ustawy wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego. Kolejno należy wskazać, iż wprawdzie ustawa nie wskazuje żadnego sformalizowanego wzoru wniosku, to jednak zgodnie z art. 21 ust. 3 wniosek winien zawierać:

nazwę podmiotu zobowiązanego;

informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiającą dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;

wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;

wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;

wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Dodać także należy, iż zgodnie z art. 22 ww. ustawy rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, a jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

Nasz adres:

Komenda Miejska Policji w Słupsku

76-200 Słupsk

al. 3-go Maja 1

e-mail: komenda.slupsk@gd.policja.gov.pl

Metryczka

Data publikacji : 09.02.2012
Data modyfikacji : 01.09.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Słupsku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Kamil Hrehorowicz

Osoba udostępniająca informację:
Kamil Hrehorowicz Zespół Informatyki Wydziału
Wspomagającego

Osoba modyfikująca informację:
Kamil Hrehorowicz