

REGULAMIN KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI w Słupsku z dnia 21 kwietnia 2010 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.¹) ustala się Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Słupsku:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komenda Miejska Policji w Słupsku zwana dalej "KOMENDA" jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku.
2. Komenda wykonuje na obszarze powiatów grodzkiego i ziemskiego Słupska zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 2.

Działalność Komendy podlega:

- 1) nadzorowi Komendanta Głównego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) nadzorowi Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów na terenie właściwości województwa pomorskiego oraz organu administracji rządowej na tym obszarze;
- 3) zwierzchnictwu Prezydenta Słupska sprawowanemu w stosunku do miejskich służb, inspekcji i straży miejskiej z wyjątkiem:
 - a) spraw dot. wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) spraw w postępowaniu administracyjnym, w których organem wyższego stopnia na mocy ustaw jest Komendant Wojewódzki Policji.

§ 3.

Komenda działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i przepisami prawa miejscowego, a także decyzjami i poleceniami Wojewody Pomorskiego oraz zarządzeniami, decyzjami, rozkazami i poleceniami Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji wydawanymi odpowiednio w ramach kompetencji wskazanych w § 2.

¹ Dz.U. z 2007r. Nr 57 poz. 390, Dz.U. Nr 120, poz. 818, Dz.U. Nr 140, poz. 981, Dz.U. Nr 165, poz. 1170, Dz.U. z 2008r. Nr 86, poz.521, Dz.U. Nr 171, poz. 1065, Dz.U. Nr 237, poz. 1651, Dz.U. z 2009r. Nr 22, poz. 120, Dz.U. Nr 85, poz. 716, Dz.U. Nr 98, poz. 817, Dz.U. Nr 62, poz. 504, Dz.U. Nr 115, poz. 959, Dz.U. Nr 168, poz. 1323, Dz.U. Nr 97, poz. 803, Dz.U. Nr 157, poz.1241, Dz.U. Nr 195, poz. 1502, Dz.U. Nr 201, poz. 1540, Dz.U. Nr 206, poz. 1589, Dz.U. Nr 223, poz.1777, Dz.U. z 2010r. Nr 34, poz.190.

ROZDZIAŁ 2

Szczegółowe zadania Komendy

§ 4.

Komenda jest aparatem pomocniczym, przy pomocy którego Komendant Miejski Policji realizuje, na obszarze powiatów grodzkiego i ziemskiego, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 5.

Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

ROZDZIAŁ 3

Szczegółowa struktura organizacyjna Komendy

§ 6.

1. Stanowiska zarządzające Komendą:
 - 1) Komendant Miejski Policji;
 - 2) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;
 - 3) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.

2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Kryminalny;
 - 2) Wydział do Walki z Przemocą Gospodarczą i Korupcją;
 - 3) Wydział Prewencji;
 - 4) Wydział Ruchu Drogowego;
 - 5) Zespół Kadr i Szkolenia;
 - 6) Zespół Dyscyplinarny;
 - 7) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 8) Zespół Prezydialny;
 - 9) Wydział Wspomagający;
 - 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Komunikacji Społecznej.

3. Schemat struktury organizacyjnej Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

ROZDZIAŁ 4

Tryb zarządzania w Komendzie

§ 7.

1. Komendą kieruje Komendant Miejski Policji przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Komendant Miejski Policji:
 - 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) Zespołu Kadr i Szkolenia,
 - b) Zespołu Dyscyplinarnego.

- c) Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) Zespołu Prezydialnego,
 - e) Wydziału Wspomagającego,
 - f) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Komunikacji Społecznej;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 3) odpowiada za ochronę informacji niejawnych w Komendzie;
 - 4) reprezentuje Komendę wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji;
 - 5) reprezentuje Komendę wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych, samorządowych oraz organizacji społecznych i obywateli.
3. Komendant Miejski Policji może podejmować decyzje:
- 1) upoważniające swoich zastępców, policjantów kierujących komórkami organizacyjnymi oraz podległych pracowników do podejmowania w imieniu Komendanta Miejskiego Policji decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
 - 2) powołujące doraźne zespoły problemowe w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 8.

- 1. Do zakresu obowiązków Zastępców Komendanta Miejskiego Policji należy:
 - 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych określonych w ust. 2 i 3;
 - 2) zastępowanie Komendanta Miejskiego Policji.
- 2. I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością:
 - 1) Wydziału Kryminalnego;
 - 2) Wydziału d/w z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;
 - 3) służb kryminalnych w podległych Komendzie Komisariatach Policji;
 - 4) Komisariatu Policji I w Słupsku;
 - 5) Komisariatu Policji w Ustce.
- 3. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością:
 - 1) Wydziału Prewencji;
 - 2) Wydziału Ruchu Drogowego;
 - 3) służb prewencyjnych w podległych Komendzie Komisariatach Policji;
 - 4) Komisariatu Policji II w Słupsku;
 - 5) Komisariatu Policji w Kępicach;
 - 6) Komisariatu Policji w Główczykach.

§ 9.

- 1. Działalnością komórek organizacyjnych kierują ich kierownicy przy pomocy zastępcy, kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych niższego szczebla oraz policjantów wyznaczonych do koordynacji powołanych zespołów problemowych i organizacyjnych.
- 2. Do zakresu obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Komendy należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie czynności służbowych wykonywanych przez podległych policjantów i pracowników;
 - 2) wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 3) reprezentowanie komórki organizacyjnej wobec organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji i obywateli, w zakresie określonym lub zleconym przez Komendanta Miejskiego Policji;

- 4) wyznaczenie na czas swojej nieobecności z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta upoważnionego do tymczasowego wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej.
3. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, kierownicy komórek organizacyjnych Komendy mogą podejmować decyzje:
 - 1) upoważniające podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych decyzji lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
 - 2) zlecające podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych zakresach czynności dla poszczególnych stanowisk;
 - 3) powołujące stałe lub doraźne zespoły problemowe w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 10.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacyjno-etatowym.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) Szczegółowy zakres działania komórki organizacyjnej;
 - 2) wyciąg z etatu Komendy, dotyczący komórki organizacyjnej;
 - 3) karty opisu stanowiska pracy;
 - 4) udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia policjantom i pracownikom komórki organizacyjnej;
 - 5) wewnętrzne dokumenty dotyczące funkcjonowania komórki organizacyjnej.

§ 11.

1. Zasady opracowania i zatwierdzania szczegółowych zakresów działania poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy:
 - 1) szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych opracowane są przez kierowników komórek organizacyjnych, w uzgodnieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi oraz komórką właściwą do spraw organizacyjno-etatowych;
 - 2) szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Komendy zatwierdza Komendant Miejski Policji w Słupsku;
 - 3) szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy aktualizowane są na bieżąco, zgodnie z dokonywanymi zmianami organizacyjnymi w zakresie ich funkcjonowania, ich aktualizacja dokonywana jest w trybie określonym w pkt 1 oraz pkt 2;
 - 4) szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden przechowywany jest u kierownika komórki organizacyjnej, drugi zaś w komórce właściwej do spraw organizacyjno-etatowych.
2. Zasady opracowywania i zatwierdzania karty opisu stanowiska pracy:
 - 1) obowiązek opracowywania karty opisu stanowiska pracy spoczywa na poszczególnych kierownikach komórek organizacyjnych Komendy;
 - 2) karty opisu stanowiska pracy dla kierowników komórek organizacyjnych oraz stanowisk samodzielnych Komendy opracowuje komórka właściwa w sprawach kadr i szkolenia, w uzgodnieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi;
 - 3) obowiązek zatwierdzenia karty opisu stanowiska pracy dla poszczególnych stanowisk pracy w Komendzie spoczywa na bezpośrednich przełożonych;

- 4) karty opisu stanowiska pracy dla wszystkich stanowisk pracy w Komendzie opracowane są w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które po podpisaniu przez zainteresowanego pracownika i zatwierdzeniu przez przełożonego otrzymują:
 - a) zainteresowany policjant lub pracownik Policji,
 - b) komórka właściwa w sprawach kadr i szkolenia celem dołączenia do akt osobowych,
 - c) właściwy kierownik komórki organizacyjnej.

§ 12.

Pionem ochrony jednostki kieruje pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych

§ 13.

Do zakresu działania **WYDZIAŁU KRYMINALNEGO** należy:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw i sprawnego wykrywania ich sprawców, współdziałając w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 2) prowadzenie postępowań o najcięższe przestępstwa, spraw wieloczynowych, spraw o skomplikowanym stopniu trudności, a także dotyczących przestępczości narkotykowej;
- 3) poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwanie osób z powodów operacyjnych, poszukiwanie osób zaginionych oraz wykonywanie czynności w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanego zwłok;
- 4) uzyskiwanie przydatnych dla realizacji ustawowych zadań Policji informacji o zagadnieniach, środowiskach, zjawiskach, miejscach lub osobach mogących mieć związek z czynami zabronionymi;
- 5) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych podejmowanych przez jednostki Policji nadzorowane przez Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku oraz udzielanie tym jednostkom wsparcia;
- 6) wdrażanie w jednostkach podległych wszystkim przepisów związanych z pracą operacyjno-dochodzeniową, prowadzenie szkoleń w tym zakresie dla policjantów innych komórek organizacyjnych;
- 7) przygotowanie ocen i informacji dla potrzeb kierownictwa;
- 8) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami ochrony prawnej, w szczególności z sądem i prokuraturą;
- 9) techniczno-kryminalistyczna obsługa miejsc zdarzeń oraz czynności procesowych poprzez:
 - a) ujawnianie i zabezpieczanie śladów kryminalistycznych za pomocą dostępnych metod i środków technicznych,
 - b) sporządzanie dokumentacji technicznej z przebiegu czynności procesowych,
 - c) daktyloskopowanie i wykonywanie zdjęć sygnalitycznych osób oraz zwłok;
- 10) merytoryczna i techniczna kontrola kart daktyloskopijnych do rejestracji w WRD i CRD;
- 11) współpraca z zagranicznymi formacjami policyjnymi w zakresie wymiany informacji kryminalnych za pośrednictwem stanowiska Wojewódzkiego Oficera Kontaktowego w Wydziale Wywiadu Kryminalnego KWP w Gdańsku;
- 12) pozyskiwanie osobowych źródeł informacji i prowadzenie efektywnej współpracy z tymi osobami;
- 13) racjonalne wykorzystanie środków z funduszu operacyjnego.

§ 14.

Do zakresu działania **WYDZIAŁU DO WALKI Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ GOSPODARCZĄ I KORUPCJĄ** należy:

- 1) inicjowanie i prowadzenie pracy wykrywczej w ramach czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie rozpoznania i ujawniania na terenie powiatu słupskiego przestępczości gospodarczej;
- 2) rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej na terenie powiatu słupskiego oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 3) koordynowanie oraz udzielanie bezpośredniej pomocy policjantom w realizacji zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości gospodarczej;
- 4) w oparciu o prowadzone analizy określenie prognoz przestępczości gospodarczej i źródeł zagrożenia oraz strategicznych kierunków pracy pionu do walki z przestępczością gospodarczą na terenie powiatu słupskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej na terenie powiatu słupskiego;
- 6) organizowanie i prowadzenie działań kontrolno-represyjnych zleconych lub inspirowanych pod kątem zwalczania przestępczości gospodarczej na terenie powiatu słupskiego;
- 7) prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa gospodarcze i korupcyjne oraz realizacja czynności sprawdzających;
- 8) wspomaganie przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przestępczości gospodarczej, jednostek niższego szczebla ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku jednostek,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami Policji,
 - d) gdzie przedmiotem czynu zabronionego jest mienie znacznej wartości, a prowadzenie czynności jest zasadne ze względu na ważny interes postępowania;
- 9) współdziałanie z komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji, właściwą w sprawach zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej w zakresie:
 - a) realizacji zadań o zasięgu ogólnowojevodzkim i międzynarodowym,
 - b) wymiany informacji o nowych metodach działalności przestępczej,
 - c) opracowywania danych dotyczących zagrożenia przestępczością o charakterze gospodarczym celem dalszego ich wykorzystania w analizach wykonywanych na rzecz Policji;
- 10) współdziałanie w opracowywaniu programów doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki zwalczania przestępczości gospodarczej oraz organizowanie szkoleń dla policjantów podległych jednostek;
- 11) współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji.

§ 15.

Do zakresu działania **WYDZIAŁU PREWENCJI** należy:

- 1) tworzenie i realizacja, we współdziałaniu z administracją samorządową, Wydziałem Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) inicjowanie i koordynowanie profilaktyki zapewniającej efektywny udział

- społeczeństwa w zapobieganiu przestępczości,
- b) kreowanie współdziałania społeczeństwa z Policją,
 - c) zapewnienie osobom zamieszkałym na terenie miasta poczucia bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - d) zwalczanie zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością,
 - e) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - f) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zagrożenia;
- 2) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności interwencyjnych na obszarze miasta;
 - 3) opracowywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, służących odpowiedniej dyslokacji służb patrolowych;
 - 4) rozpoznawanie zjawisk demoralizacji, przestępczości nieletnich, patologii rodziny i innych patologii społecznych oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe Komendzie w tym zakresie;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad postępowaniami karno-administracyjnymi, o wykroczenia i mandatowymi prowadzonymi przez podległe jednostki;
 - 6) zapewnienie przez służbę dyżurną natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone zdarzenia naruszające ochronę życia i zdrowia obywateli oraz ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 7) niezwłoczne inicjowanie i koordynacja przez służbę dyżurną działań policjantów po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu będącym w zainteresowaniu Policji;
 - 8) wykonywanie, organizowanie i koordynowanie czynności ochronnych na obszarze podległym Komendzie;
 - 9) realizacja programów prewencyjnych związanych z edukacją mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze miasta;
 - 10) podejmowanie i koordynacja czynności związanych z realizacją akcji i operacji policyjnych;
 - 11) opracowywanie materiałów związanych z wydawanymi przez Komendę decyzjami administracyjnymi;
 - 12) nadzór na przechowywaniem broni w Komendzie i Komisariatach;
 - 13) koordynacja, nadzór i kontrola nad pracą prewencyjną Komisariatów, w szczególności w zakresie:
 - a) inicjowania i realizacji programów prewencyjnych,
 - b) planowania i wykonywania służby patrolowej i interwencyjnej,
 - c) służby dzielnicowych,
 - d) pracy z nieletnimi i rozpoznawania patologii społecznych,
 - e) postępowań o wykroczenia i postępowania mandatowego,
 - f) służby dyżurnej;
 - 14) opracowanie procedur osiągnięcia podwyższonej i pełnej gotowości jednostki w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 15) inicjowanie, planowanie i organizowanie przygotowań obronnych w ramach zarządzania kryzysowego oraz ich koordynacja w podległych jednostkach organizacyjnych;
 - 16) przygotowanie procedur postępowania i nadzór nad ich wdrażaniem w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego zamachami terrorystycznymi, katastrofami i awariami technicznymi;
 - 17) opracowanie przepisów wykonawczych w sprawach przygotowań i zadań obronnych KMP w Słupsku oraz współpraca z organami administracji publicznej, samorządu terytorialnego i organami MON w ramach działań obronnych i ratowniczych;

- 18) inspirowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w środowisku policyjnym;
- 19) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia strzeleckiego policjantów;
- 20) organizowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją policyjnych zabezpieczeń: zgromadzeń, imprez masowych oraz zabezpieczenia pobytu osób podlegających ochronie;
- 21) przygotowanie dokumentacji planistyczno-sztabowej do realizacji zadań, dokumentowanie akcji i operacji policyjnych w PRIM;
- 22) współpraca z klubami sportowymi, organizatorami imprez sportowych i przewoźnikami oraz środowiskiem kibiców piłkarskich w zakresie zorganizowanych wyjazdów kibiców, rozpoznawania i rozwiązywania problemów ww środowiska;
- 23) przygotowanie, koordynacja i nadzór nad realizacją zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla ogniów organizacyjnych KMP oraz jednostek podległych Komendantowi Miejskiemu Policji w Słupsku w tym:
 - a) określenie szczegółowych zadań, sposobów ich wykonania oraz sił i środków do ich realizacji,
 - b) zorganizowanie systemu kierowania jednostką,
 - c) sprawne osiągnięcie podwyższonej i pełnej gotowości obronnej,
 - d) opracowanie i wdrożenie procedur reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
 - e) udział w doborze, planowaniu i organizowaniu rezerw osobowych,
 - f) planowanie i reglamentowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - g) określenie sił i środków do realizacji zadań w bezpośrednim współdziałaniu z jednostkami sił zbrojnych i obrony cywilnej;
- 24) przygotowanie struktur Komendy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 25) udział w wykonywaniu prac kadrowo-mobilizacyjnych na rzecz Komendy Miejskiej Policji w Słupsku;
- 26) bieżące analizowanie i opracowywanie ocen zagrożeń w odniesieniu do zadań Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- 27) utrzymywanie bieżącej współpracy z innymi podmiotami na szczeblu miasta w zakresie wymiany informacji, uzgodnienia planów i procedur działania, realizacji przedsięwzięć w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych.

§ 16.

Do zadań **WYDZIAŁU RUCHU DROGOWEGO** należy:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań Policji w zakresie organizacji i pełnienia służby ruchu drogowego;
- 2) weryfikacja kart MRD 2;
- 3) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi i użyteczności publicznej, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami w zakresie kształtowania bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 4) kontrola dróg publicznych pod kątem stanu nawierzchni, urządzeń zabezpieczających i oznakowania oraz opiniowanie tymczasowej i docelowej organizacji ruchu na drogach miejskich i powiatowych;
- 5) inicjowanie i koordynowanie profilaktyki społecznej zapewniającej aktywny udział społeczeństwa w zapewnieniu bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz kreowanie form współdziałania społeczeństwa z Policją w tym zakresie;
- 6) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzeniem ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego oraz nad prowadzeniem ewidencji zdarzeń drogowych;
- 7) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia oraz reprezentowanie Policji w charakterze oskarżyciela publicznego w tych sprawach przed sądami powszechnymi;
- 8) kształtowanie właściwej polityki prewencyjnej i represyjnej ukierunkowanej na zwalczanie wykroczeń, które są najczęstszymi przyczynami wypadków drogowych;

- 9) współdziałanie z innymi pionami Policji w zakresie zwalczania przestępczości pospolitej;
- 10) organizowanie i koordynowanie działań związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 11) wykonywanie pilotażu osób ochraniających, transportów ładunków nienormatywnych;
- 12) efektywne wykorzystanie czasu pracy policjantów ruchu drogowego na rzecz poprawy bezpieczeństwa.

§ 17.

Do zakresu działania **ZESPOŁU KADR i SZKOLENIA** należy:

- 1) realizacja i koordynacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polityki kadrowej kierownictwa Komendy w stosunku do policjantów i pracowników Policji wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych Policji Komendy Miejskiej Policji w Słupsku;
- 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) realizacja decyzji personalnych podejmowanych w stosunku do policjantów i pracowników Policji;
- 4) prowadzenie akt personalnych i ewidencji funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 5) systematyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami dobór kadr na stanowiska policyjne i pracownicze w Komendzie i podległych jej komisariatach;
- 6) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Słupsku oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku w zakresie spraw osobowych, staży zawodowych i przygotowania zawodowego;
- 7) realizowanie czynności związanych z reklamowaniem funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 8) zapewnienie właściwej organizacji szkoleń i doskonalenia zawodowego lokalnego funkcjonariuszy i pracowników Policji; współpraca w tym zakresie ze Szkołą Policji w Słupsku oraz ośrodkami szkolenia Policji;
- 9) organizacja i realizacja zadań związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym dla policjantów i pracowników Policji;
- 10) prowadzenie, koordynacja i nadzór nad testami sprawności fizycznej policjantów;
- 11) bieżąca współpraca z Wydziałem Kadr KWP w Gdańsku oraz Ośrodkiem Szkolenia Policji w Gdańsku w zakresie działalności kadrowo-szkoleniowej;
- 12) realizacja szkoleń i kursów poza resortowych;
- 13) planowanie i realizacja budżetu grupy 8 – szkolenie i wychowanie;
- 14) opracowywanie, wstępna weryfikacja umów dot. wynajęcia obiektów sportowych;
- 15) realizacja zadań sportowo-szkoleniowych wynikających z kalendarza MSWiA;
- 16) ewidencja sprzętu sportowego.

§ 18.

Do zakresu działania **ZESPOŁU DYSCYPLINARNEGO** należy:

- 1) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działalności Policji, prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach skarg oraz nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań w tej dziedzinie przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jej komisariaty;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających w trybie przepisów dyscyplinarnych ustawy o Policji oraz nadzorowanie tych czynności;
- 3) nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych przez rzeczników dyscyplinarnych;
- 4) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszaniu prawa przez policjantów i pracowników cywilnych Komendy;

- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku w zakresie kontroli i nadzoru;
- 6) prowadzenie ewidencji przewinień dyscyplinarnych;
- 7) sporządzania projektów orzeczeń i postanowień oraz decyzji w przedmiocie odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów podlegających Komendantowi Miejskiemu Policji w Słupsku;
- 8) realizacja zadań z zakresu przepisów bhp, medycyny pracy i ppoż. oraz kontrola ich przestrzegania w komórkach organizacyjnych Komendy.

§ 19.

Do zakresu działania **ZESPOŁU DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH** należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających, w tym kontrolnych postępowań sprawdzających i ich merytoryczne rozstrzygnięcie;
- 3) prowadzenie Kancelarii Tajnej w Komendzie;
- 4) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są: wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne i dane osobowe;
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji;
- 6) okresowa kontrola ewidencji, materiałów o obiegu dokumentów niejawnych;
- 7) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w komendzie i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) szkolenie funkcjonariuszy i pracowników Policji w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony Państwa w zakresie realizacji zadań pełnomocnika ochrony;
- 10) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 11) nadzorowanie przestrzegania zasad i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
- 12) wyjaśnianie okoliczności związanych z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 13) prowadzenie Składnicy akt w Komendzie i podległych jednostkach Policji oraz nadzór nad archiwizacją dokumentacji służbowej.

§ 20.

Do zakresu działania **ZESPOŁU PREZYDIALNEGO** należy:

- 1) obsługa kancelaryjna Komendanta Miejskiego Policji, jego zastępców i stanowisk samodzielnych;
- 2) prowadzenie kancelarii jawnej Komendy (przyjmowanie, rejestracja i przekazywanie korespondencji jawnej wpływającej lub dostarczanej do KMP w Słupsku na poszczególne komórki i jednostki organizacyjne);
- 3) prowadzenie rejestrów przepisów resortowych i innych aktów prawnych, rozprowadzanie na poszczególne komórki i jednostki organizacyjne oraz przechowywanie i dokonywanie aktualizacji mocy obowiązywania tych przepisów;
- 4) udzielanie niezbędnej pomocy w przygotowywaniu projektów legislacyjnych;
- 5) organizacja odpraw służbowych i uroczystości na terenie KMP w Słupsku;
- 6) prowadzenie obrotu korespondencji jawnej i niejawnej dla jednostek Policji i upoważnionych urzędów na poczcie specjalnej w KMP w Słupsku;
- 7) prowadzenie czynności sprawdzających pracę kancelaryjno – biurową w sekretariatach komórek i jednostek organizacyjnych Komendy.

§ 21.

Do zakresu działania **WYDZIAŁU WSPOMAGAJĄCEGO** należy:

- 1) prowadzenie rachunku pomocniczego dla Komendy;
- 2) prowadzenie obrotu gotówkowego oraz obsługa kasowa Komendy wraz z niezbędną w tym zakresie ewidencją;
- 3) dokonywanie rozliczeń finansowych z KWP w Gdańsku oraz wykonywanie zadań z zakresu obsługi finansowej jednostki;
- 4) zapewnienie, poprzez współpracę z poszczególnymi dysponentami wydatków KWP w Gdańsku, niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby jednostki oraz prowadzenie podręcznych magazynów w tym zakresie;
- 5) formalne i merytoryczne sprawdzanie dokumentów dotyczących wydatków ponoszonych na rzecz jednostki, potwierdzanie wykonania usług i dostaw dokonanych na rzecz jednostki zgodnie z warunkami zawartych umów, poprzedzone analizą proporcji zużycia do wcześniejszych okresów rozliczeniowych;
- 6) sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę naliczania należności policjantom i pracownikom jednostki, a szczególności:
 - a) równoważników pieniężnych wypłacanych policjantom za remont lokalu,
 - b) równoważników pieniężnych wypłacanych policjantom za brak lokalu mieszkalnego,
 - c) pomocy mieszkaniowej,
 - d) równoważników pieniężnych w zamian za wyżywienie,
 - e) posiłków profilaktycznych,
 - f) ryczałtów za pranie wypłacanych pracownikom cywilnym i policjantom,
 - g) ryczałtów pieniężnych za wyżywienie psów służbowych;
- 7) prowadzenie ilościowej ewidencji majątku rzeczowego oraz sprawowanie nadzoru nad mieniem powierzonym policjantom i pracownikom jednostki;
- 8) prowadzenie bieżącej eksploatacji i konserwacji powierzonego mienia z uwzględnieniem użytkowanych nieruchomości;
- 9) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej, w tym przygotowywanie projektów decyzji Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku oraz współrealizowanie z KWP w Gdańsku zadań w zakresie spraw socjalnych;
- 10) realizacja zadań z zakresu gospodarki transportowej;
- 11) prowadzenie postępowań powypadkowych i szkodowych w zakresie określonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku;
- 12) prowadzenie gospodarki mandatowej;
- 13) organizacyjne i techniczne utrzymanie w sprawności policyjnych systemów informatyki i łączności, zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami i standardami.

§ 22.

Do zakresu działania **JEDNOOSOBOWEGO STANOWISKA DO SPRAW KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ** należy:

- 1) zapewnienie obsługi prasowej oraz organizowanie kontaktów komendanta miejskiego Policji z mediami;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej;
- 3) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 5) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;

- 6) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Miejskiej Policji w Słupsku, Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) bieżąca aktualizacja strony internetowej Komendy Miejskiej Policji w Słupsku.

ROZDZIAŁ 6

Koordinacja współdziałania jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendy

§ 23.

1. Komendantowi Miejskiemu Policji w Słupsku podlegają następujące Komisariaty Policji:
 - 1) Komisariat Policji I w Słupsku;
 - 2) Komisariat Policji II w Słupsku;
 - 3) Komisariat Policji w Ustce;
 - 4) Komisariat Policji w Główczykach;
 - 5) Komisariat Policji w Kępicach.
2. Merytoryczną podległość Komisariatów Policji wymienionych w ust. 1 określa § 8 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.
3. Zasady współdziałania określonych służb w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1 oraz nadzór nad ich właściwym funkcjonowaniem sprawują kierownicy odpowiednich komórek organizacyjnych Komendy.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia porządkowe

§ 24.

1. Do zakresu obowiązków policjantów i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Komendzie należy wypełnianie obowiązków i realizacja uprawnień określonych w:
 - 1) indywidualnych kartach opisu stanowiska pracy, ustalonych przez kierownika komórki organizacyjnej;
 - 2) decyzjach o powołaniu zespołów problemowych;
 - 3) decyzjach kierownika komórki organizacyjnej, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 Regulaminu;
 - 4) zastępowanie przełożonych w przypadkach wyznaczenia do okresowego wykonywania takich czynności.

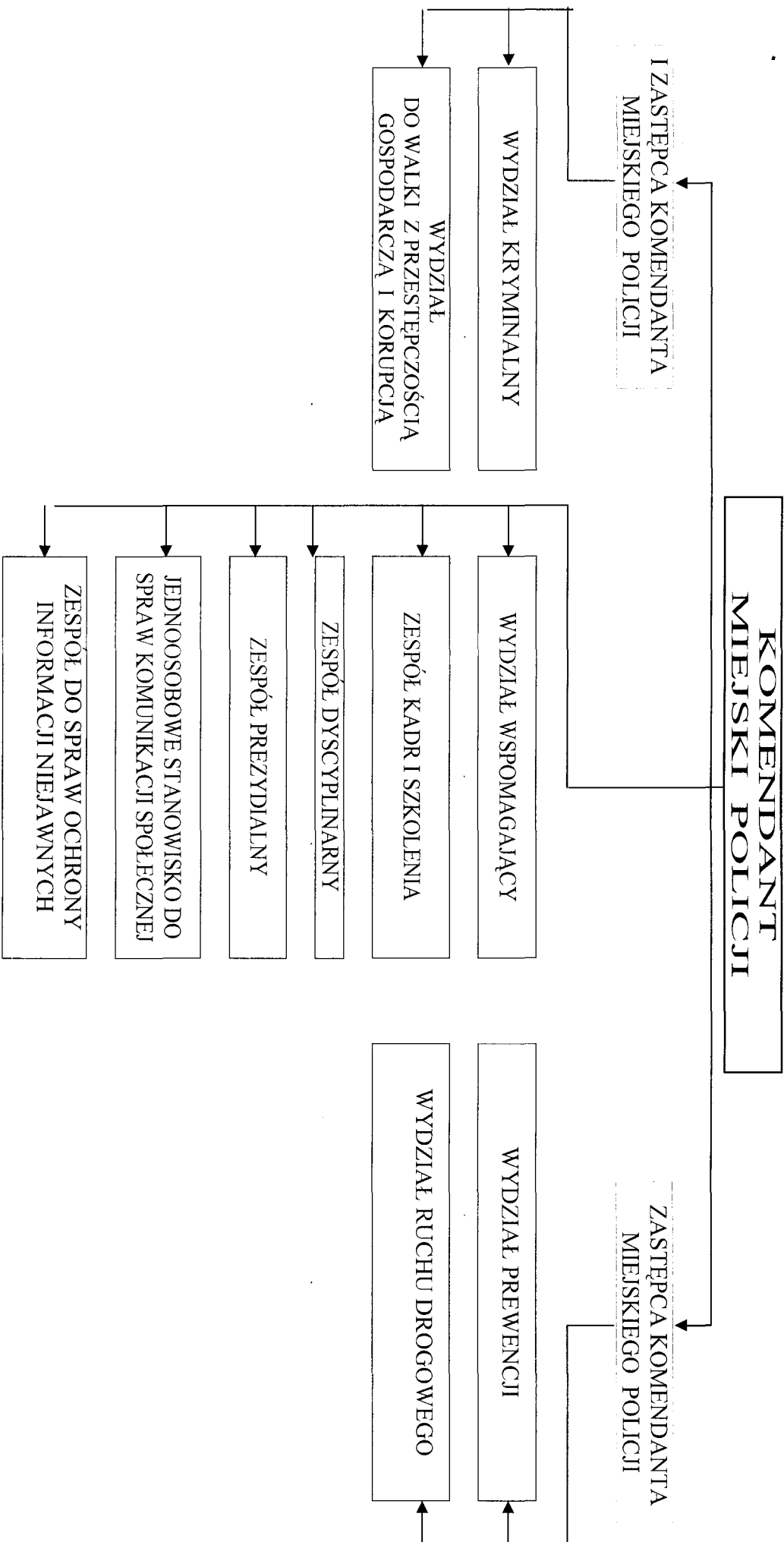
§ 25.

Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w Rozporządzeniu MSWiA.

§ 26.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają przepisy wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy o Policji.
2. Rozkład czasu pracy pracowników Policji określają odrębne przepisy wydane na podstawie ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o służbie cywilnej oraz Regulaminu Pracy.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ **Komendy Miejskiej Policji** **w Słupsku**



U Z A S A D N I E N I E

Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Słupsku z dnia 01 lutego 2008 roku był zmieniany kolejnymi regulaminami: z dnia 22 sierpnia 2008 roku, z dnia 30 października 2008 roku, z dnia 26 stycznia 2009 roku, z dnia 11 marca 2009 roku, z dnia 13 marca 2009 roku, z dnia 01 czerwca 2009 roku, wobec czego przedmiotowy dokument przestał być czytelny.

Ponadto, od dnia wejścia w życie ww. regulaminu w Komendzie Miejskiej Policji w Słupsku, na mocy kolejnych rozkazów organizacyjnych, wprowadzone zostały liczne zmiany organizacyjne. Mając powyższe na uwadze, zaistniała konieczność opracowania i wydania nowego regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Słupsku.

Wprowadzone zmiany zostały uzgodnione z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.

Wydanie nowego regulaminu nie powoduje skutków finansowych ani nie stanowi rozwiązań innowacyjnych.