Słupsk, data

**[Imię i Nazwisko]**
[nr z Rejestru zgłoszeń wewnętrznych]

W załączeniu przekazuje materiały dotyczące sprawy S-…/20

[Podpis]
[Imię i Nazwisko]
[Stanowisko]

**Uwagi:**

1. Dokumenty znajdują się w zamkniętej i opieczętowanej kopercie.
2. Do niniejszego pisma należy stosować zasady poufności i skierowane jest ono wyłącznie do osoby, do której jest adresowane;
3. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Koordynatorem procedury zgłoszeń wewnętrznych.